

21.01.2026

מרכז פנימי בלבד: למשרה פנויה בחברת אתרים בחוף תל אביב-יפו

מנהל/ת תכנון, רכש וטכנולוגיה: תיאור התפקיד:

א. מהות התפקיד

אחריות כוללת על תכנון, גיבוש, יישום וניהול מדיניות החברה בתחומי הטכנולוגיה, הרכש והבקרה הארגונית. לרבות, תכנון והובלת תהליכי הטרנספורמציה הארגונית, הדיגיטלית ומבוססת הנתונים (Data-Driven) של קבוצת אתרים, תוך חיבור ותיאום בין יחידות המטה והמרחבים בשטח, קידום תרבות ניהול מבוססת מידע, והבטחת יעילות תפעולית וניהולית.

ב. כפיפות, כפיפים ואחריות תקציבית

כפיפות: מנכ"ל קבוצת אתרים
כפיפים: מנהל אגף IT אבטחת מידע וניהול הרשת, ס' מנהל אגף רכש ומצאי כללי ו IT, מנהל מטה ומשרד.
אחריות תקציבית: ניהול תקציבי השקעות ושוטף של כ-35 מיליון ₪.
יחסי גומלין: כלל עובדי החברה, עיריית ת"א יפו, מנהלי מרחבים, ספקים ועוד.

ג. דרג

דרגת שכר: 2

ד. תכולת התפקיד

1. תכנון והובלת מדיניות רוחבית, חוצת ארגון בקבוצת אתרים, בתחומי הטכנולוגיה, הרכש והבקרה הארגונית, בדגש על חיבור בין מטה ומרחבים והטמעת שפה ניהולית אחידה.
2. ביסוס תרבות עבודה מבוססת מידע לצורך קבלת החלטות ניהוליות: הפקת דוחות ניהוליים, הפעלת מערכי BI ודאשבורדים, ומתן תמונת מצב בזמן אמת להנהלה.
3. אחריות על שיפור מתמיד בתיאום וביצירת ממשקי עבודה אפקטיביים ורוחביים בין היחידות בקבוצת אתרים, בדגש על ממשקים בין יחידות המטה ובין המרחבים השונים, לצורך שיפור יישום מדיניות, זרימת מידע וקבלת החלטות.
4. תכנון והובלת התקשרויות אסטרטגיות ופיקוח שוטף על התקשרויות אסטרטגיות עם ספקים, נותני שירות וגופים חיצוניים, לרבות ניצול יתרון לגודל ברכש ובתפעול, ניהול מסגרות, בקרה על התקשרויות

- ומנגנוני איכות, תוך מתן מענה מיטבי לצרכי המרחבים (בתחום הרכש הכללי ורכש ה IT)
5. אחריות להבטחת שגרות בקרה ארגונית, מדידות ביצועים (KPIs) ובקאות הנהלת החברה במצב הפרויקטים, התקציבים והמצאי.
 6. הובלת חדשנות ניהולית ומתודולוגית בקבוצת אתרים וביחידות שבאחריותו, לרבות הטמעת כלים, תהליכים ושיטות לשיפור מתמיד.
 7. הובלת תכנון עבודה שנתי ורב-שנתי לתחומי אחריותו, כולל סנכרון בין צרכי המטה והשטח, תיעדוף פרויקטים וניהול עומסים ארגוניים.
 8. קביעת כיווני מדיניות, סטנדרטים ושגרות עבודה לפעילות היחידות תחת אחריותו, ופיקוח על יישומם באמצעות מנהלי היחידות המקצועיות.
 9. ליווי ניהולי של מנהלי היחידות והעובדים בתחום אחריותו, כולל בקרה, הנחיה מקצועית-ניהולית, קביעת מדדי ביצוע והתאמת תהליכי עבודה לנורמות המקובלות בחברה.
 10. השתתפות פעילה בפורום הנהלת החברה, לרבות תמיכה בעיצוב מדיניות החברה ותיעדוף המשאבים בין תחומי פעילות שונים.

ה. דרישות וכישורים נדרשים

1. השכלה אקדמית – תואר ראשון חובה.
- יתרון לבעלי תואר במערכות מידע / הנדסת תעשייה וניהול / מדעי המחשב או תואר רלבנטי אחר לתחום המידע והטכנולוגיה. יתרון לבעלי תואר שני.
2. ניסיון עבודה של לפחות 5 שנים במערכות ציבוריות או במגזר הציבורי, לרבות ניסיון במטה חברה הכוללת יחידות מטה ויחידות שטח.
3. ניסיון של לפחות 3 שנים בתפקיד ניהולי בחברה עירונית או פרטית המנהלת נכסים מניבים בהיקף משמעותי, לרבות בניהול פרויקטים חוצי ארגון.
4. ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול תכנית עבודה שנתי של חברה בעלת מחזור שנתי העולה על 100 מיליון ש"ח, הכוללת יחידות מטה ויחידות שטח.
5. יתרון לניסיון של שנתיים לפחות בתחומי מעקב ובקרה אחר משימות ופרויקטי בניה ותפעול ברמת הנהלת חברה.
6. יתרון לניסיון בהובלת פרויקט משמעותי הנדסי/תשתיות, החל משלב התכנון, הכולל גיוס יועצים ובעלי מקצוע, כולל שיתוף פעולה רחבי עם מנגנוני עיריית ת"א יפו.
7. יתרון לניסיון ניהולי של שנתיים לפחות ברמת מטה תאגיד עירוני באחד לפחות מהתחומים - מערכות

- מידע, תכנון ובקרה ורכש (כלליו IT).
8. יכולת ניהולית גבוהה, לרבות הקפדה על סדר וארגון ויכולת למידה גבוהה של מגוון נושאים בזמן קצר.
9. יכולת עבודה מול מספר גורמים במקביל, תיעדוף משימות, תפיסה מהירה, נמרצות, עמידה בלחץ, יכולת ארגון ועבודת צוות, ויחסי אנוש מצוינים.
10. מיומנות גבוהה בשימושי מחשב וידע ביישומי Office
11. שליטה מלאה בעברית ובאנגלית.
12. נכונות לעבודה מאומצת ובשעות לא שגרתיות.

הערות למשרה

1. יש להגיש מועמדות ולשלוח קורות חיים באמצעות דוא"ל לכתובת helen.s@atarim.gov.il
2. מועד אחרון להגשת מועמדות 04.02.2026.