

21.01.2026

מרכז פנימי בלבד: למשרה פנויה בחברת אתרים בחוף תל אביב-יפו

מנהל המרינה ומעגנת ת"א

א. מהות התפקיד

אחריות לניהול ותפעול המרינה ומעגנת ת"א בכפוף וע"פ חוק, תקנות והנחיות רשות הספנות והנמלים – הממונה על הנמלים וחברת אתרים. מנהל המרינה הנו מנהל המעגנה וסמכויותיו מאוצלות משר התחבורה באמצעות רספ"ן - ראש אגף הספנות, מינויו בהמלצת מנכ"ל אתרים ומאושר ע"י רספ"ן.

ב. כפיפות וכפיפים

כפיפות: מנכ"ל.

כפיפים: עובדי חברה (מנהל תפעול וסגן מנהל המרחב, אחראית רכש מעקב ובקרה גבייה וניהול המשרד, מנהל אחזקת מעגנה צוללן, מנהל אחזקה תת ימי, מנהל אחזקה וחשמל, אחראי אחזקה ומפעיל מחפר) וכ-10 עובדי קבלן בתחומי אחזקה, אבטחה ותפעול. יחסי גומלין: מנהלי מרחבים, יחידות המטה, זכיינים, חברי מרינה, בעלי סירות, נציגי עיריית תל אביב - יפו וקבלני בינוי ואחזקה, אגף חופים, פיקוח עירוני, שיטור ימי.

ג. דרג

דרגת שכר: 3

ד. תכולת התפקיד

- ניהול ותפעול תקין ובטיחותי של פעילויות המרינה והמעגנות, עובדיה ומתקניה ע"פ תקנות הנמלים והמעגנות 2010 וחוק הספנות.
- שמירת תקינות המזחים ובטיחות השייט במרינה ובמעגנות ובסביבתן.
- הגנה על הסביבה הימית ומניעת שפיכת מי שפכים ומזהמים לים.
- אחריות על בקרת כניסה ויציאה של כלי שיט מהמרינה לרבות הגבלה או איסור כניסת כלי שיט, בני אדם, בעלי חיים ורכב אל שטח המרינה.
- יוודא כי לכלי השיט או למיתקנים הימיים ניתנו כל הרישיונות, התעודות וההיתרים הדרושים לפי חוק וכי לכל משתתף בהפעלת כלי שיט המשמש במתן השירות, תעודת הסמכה תקפה לפי חוק

- הספנות (ימאים), התשל"ג- 1973 והוא מבוטח מפני נזקי צד שלישי שייגרמו עקב מתן השירות/שייט.
6. אחריות שכלל בעלי התפקידים הכפופים לו יבצעו את עבודתם ומלאכתם נאמנה.
 7. הכנה ויישום תכנית עבודה שנתית שתאושר ע"י מנכ"ל החברה.
 8. יוודא קיום אמצעי עגינה ומיגון כלי שיט במעגנה, בהתחשב גם בסערות של הגלים במעגנה, ובמימדי כלי השיט.
 9. אישור הצבת כרזה, מודעה, או כל פרסום ברציף, במזח במעגנה או על כלי שיט ובתנאים שהתנה לצורך הבטחת בטיחות השיט, ולפי להוראות כל דין.
 10. אחריות על תקינות ציוד חירום והצלה אשר יכלול ציוד עזרה ראשונה, מערכת כריזה, מכשירי קשר, סירת שירות, גלגלי הצלה בכל רציף ומזח וסולמות בטחון ברציפים ליציאה מהמים.
 11. אחריות על מוכנות לכיבוי-אש ע"פ התקנות.
 12. אחריות על ארגון וסיוע באירועים ימיים כמו משטרים ותחרויות שייט וכדומה.
 13. אחריות לניהול מצב חירום וסערה בשטח המרינה, כולל אחריות למוכנות לקראת סערה של גלים ורוחות.

ה. דרישות וכישורים נדרשים

1. השכלה אקדמאית וניסיון קודם רלוונטי משמעותי ומוכח של לפחות 3 שנים בתחום הימי והאחזקה.
2. ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול או בתפקיד בכיר בארגון דומה.
3. יתרון ליוצא חיל הים.
4. בעל רישיון משיט/מפעיל יאכטה בינלאומי עם ותק של חמש שנים.
5. ידיעת שפות זרות לרבות אנגלית, יכולת אישית גבוהה תוך יצירת עדיפויות, אסרטיבית, עמידה בלחץ, יכולת ארגון, יכולת לעבוד בצוות.
6. מוכנות לעבוד בסביבה ימית, בשעות לא שגרתיות לרבות בחגים ובסופי שבוע ונכונות לזמינות שוטפת מעבר לשעות הפעילות למתן מענה ולהתייצבות על פי צורך.

ו. הערות למשרה

1. יש להגיש מועמדות ולשלוח קורות חיים באמצעות דוא"ל לכתובת helen.s@atarim.gov.il
2. מועד אחרון להגשת מועמדות 04.02.2026.