

21.01.2026

מרכז פנימי בלבד: למשרה פנויה בחברת אתרים בחוף תל אביב-יפו

מנהל/ת מרחב יפו העתיקה: תיאור התפקיד:

א. מהות התפקיד

אחראי לניהול כולל ותפעול שוטף של המרחב, הכולל את המתחמים יפו העתיקה, התחנה והקישוריות ביניהם.

ב. כפיפות וכפיפים

כפיפות: מנכ"ל
כפיפים: עובדי חברה ועובדי קבלן ושירותים בתחום האחזקה, התפעול, החשמל וכיוצ"ב.
יחסי גומלין: כלל העובדים במרחב, הנהלת החברה, שוכרים, זכיינים, ספקים, תושבים, אגפי עיריית ת"א יפו.

ג. דרג

דרגת שכר: 2

ד. תכולת התפקיד

1. אחריות כוללת לניהול ותפעול שוטף, תקין ובטיחותי של המרחב.
2. נציג הנהלת החברה במרחב ואחראי ליישום מדיניות והנחיות הנהלת החברה וייצוגה.
3. אחראי שכלל בעלי התפקידים הכפיפים לו יבצעו את עבודתם ומלאכתם נאמנה.
4. הכנה ויישום תוכנית עבודה שנתית שתאושר ע"י מנכ"ל החברה.
5. אחראי לדווח על חריגים להנהלת החברה.
6. יזום וקידום וליווי תוכנית הפיתוח של המרחב לרבות פרויקטי בנייה ואחזקה.
7. ניהול ו/או אחריות על כל המו"מ הנוגע למרחב (שוכרים, קבלנים, רשויות וכו').
8. ביצוע הנחיות המנכ"ל, ככל שיידרש.

דרישות וכישורים נדרשים

ה.

1. השכלה אקדמאית וניסיון של 5 שנים לפחות בניהול או בתפקיד בכיר.
2. ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום הנדל"ן המסחרי ומגורים.
3. יתרון לבעלי ניסיון בשפעול מתחמים עירוניים/תיירותיים מערבי שימושים בדגש על מסחר ופנאי.
4. יתרון לבעלי ניסיון בניהול הסכמים (חוזים והתקשרויות) בתחום נדל"ן מסחרי ומגורים.
5. יכולת אישית גבוהה תוך יצירת עדיפויות, אסרטיביות, עמידה בלחץ, יכולת ארגון, יכולת לעבוד בצוות.
6. מוכנות לזמינות למתן מענה למשברים 24/7 ובהתאם לצורך, עבודה גם בסופי שבוע ובחגים.
7. מיומנות בשימושי מחשב והכרת יישומי - OFFICE.

הערות למשרה

ו.

1. יש להגיש מועמדות ולשלוח קורות חיים באמצעות דוא"ל לכתובת helen.s@atarim.gov.il
2. מועד אחרון להגשת מועמדות 04.02.2026.