

01/12/2025

מכרז פנימי בלבד: למשרה פנויה בחברת אתרים בחוף תל אביב-יפו

מנהל אירועים וקשרי קהילה: תיאור התפקיד

א. מהות התפקיד

אחראי על תכנון וביצוע אירועים והפקות, התומכים באסטרטגיה השיווקית של המרחב ותורמים לאופיו וליעדיו. אחראי על פיתוח קשר עם הקהילה לרבות באמצעות מתחמי האומנים.

ב. כפיפות וכפיפים

כפיפות מנהלית: מנהל שיווק
יחסי גומלין: סמנכ"ל אסטרטגיה ותוכן, עובדי ומנהלי המרחב, חדר הבקרה של החברה, מפיקים, עירייה, משטרה, כיבוי אש, חברות חיצוניות, יזמים, זכיינים, אומנים, דיירי יפו העתיקה ומבקרים.

ג. דרג

דרגת שכר: 5

ד. תכולת התפקיד

- שותף בגיבוש תוכנית עבודה שנתית לנושא שיווק ותוכן ביפו העתיקה לרבות תכנית האירועים במתחם ואחראי למימושה.
- ארגון וניהול אירועים במתחם, לרבות הפקתם בפועל (תכנון וביצוע) או באמצעות חברה חיצונית.
- טיפול בקידום הזמנות עבודה לחברות ההפקה ולאומנים, טיפול בקבלת חשבוניות מס וקידום העברת תשלום לספקים.
- פניה לחברות הפקת אירועים לבקשת הצעות מחיר, ניהול משא ומתן, בחירה, תיאומים וכד'.
- עבודה מול חברות הפקה לתיאום מופעי אומנים והפקת אירועים המתאימים לצרכי המרחב והקהילה.



6. לימוד שוטף של צרכי הקהילה – המבקרים, עוברי האורח ותושבי העיר השכנים, לרבות בעזרת גורמי העירייה הרלבנטיים, ניתוח פניות תושבים, העברת סקרים וניתוחם וכיוצ"ב.
7. גיבוי למנהל השיווק בכל הנוגע לנוכחות באירועי החברה/מתחם (במהלך כל האירוע או על פי צרכי ההנהלה), תוך וידוא כי כל שלבי האירוע הושלמו כמתוכנן ופתרון בעיות המתעוררות במהלך האירוע.
8. אחריות על השמשת מתחמי האומנים השונים וניצולם לאורך השבוע והשנה.
9. הצפת תקלות ובעיות העלויות למנוע קיום אירועים ופעילויות במתחם, למנהלים הרלבנטיים במתחם.
10. ביצוע הנחיות מנהל השיווק ככל שיידרש.

ה. דרישות וכישורים נדרשים

1. השכלה אקדמאית וניסיון קודם מוכח של שנה לפחות בתחומי שיווק וארגון אירועים.
2. יכולת ניהול וארגון גבוהה, יזמות, אסרטיביות, יכולת לעבוד בצוות, יכולת הכלה, יכולת ניסוח גבוהה בע"פ ובכתב, חשיבה יצירתית.
3. התפקיד מחייב עבודת שטח ונוכחות באירועים קרי עבודה גם בשעות לא שגרתיות (ערב, לילה, סופי שבוע, חגים).
4. בעל כישורים לשמש מנהל תורן בסופי שבוע ובחגים.
5. מיומנות בשימושי מחשב והכרת יישומי - OFFICE.

ו. הערות למשרה

1. יש להגיש מועמדות ולשלוח קורות חיים באמצעות דוא"ל לכתובת helen.s@atarim.gov.il
2. מועד אחרון להגשת מועמדות 15.12.2025